Expéditeur:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SociétéMonsieur/Madame ExempleRue exemple 0000 Ville exemple |  | **Recommandé**Monsieur/Madame Martina ExempleAdresseLocalité |

**Lieu, date**

**Remarque importante:**

**Veuillez noter que le courrier doit être personnalisé, en particulier les passages en vert. N’oubliez pas d’enlever les couleurs après avoir apporté vos modifications et de supprimer nos commentaires en gras entre parenthèses et cette remarque du courrier.**

**Contestation d’un abandon de l’emploi sans préavis/d’une non-entrée en service**

Madame/Monsieur (nom du supérieur hiérarchique ou du responsable RH)

Le jj.mm.aaaa, vous avez abandonné votre emploi sans préavis/n’êtes pas entré-e en service sans aucune raison. Nous vous prions par conséquent de commencer/reprendre votre travail sous trois jours. Dans le cas contraire, nous estimerons que le rapport de travail est terminé. Dans ce cas, nous réclamerons par voie judiciaire un quart du salaire en application de l’art. 337d CO à titre de dommages-intérêts. Si le dommage que vous avez causé devait s’avérer plus important, nous nous réservons expressément le droit de réclamer sa réparation.

Toutefois, nous espérons ne pas en arriver là.

Nous vous prions d’en prendre acte.

Meilleures salutations

Martina Exemple